

**APPEL A CANDIDATURE
POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES**



Employeur : Commune de GRATENTOUR

Poste à pourvoir le : le plus tôt possible

Date limite de candidature : 22 mai 2026

Type d'emploi : Emploi permanent

Cadre d'emploi : catégorie A → Ingénieurs territoriaux
 catégorie B → Technicien territorial

Descriptif de l'emploi : Dans le cadre d'une vacance de poste, la commune de Gratentour recherche son futur Directeur du Service Technique (DST).

Le ou la DST sera chargé(e) de piloter une équipe de 11 agents composée de deux adjoints en charge des secteurs bâtiments et espaces verts, de 3 agents techniques bâtiments, de 5 agents techniques espaces verts et d'un gardien du complexe sportif.

La personne recrutée aura pour mission de suivre et de mener également l'ensemble des grands projets de rénovations en cours et à venir de bâtiments communaux.

Le ou la DST devra mener des actions d'aménagement de l'espace public et veiller à la poursuite de la structuration du service technique.

Missions :

1) Direction du service technique

- Gestion du personnel (management, planning, évaluation annuelle, formations, etc.) en lien avec le service du personnel
- Gestion d'équipe en lien avec les adjoints du service technique
- Définition des objectifs du service technique, réalisation des arbitrages et choix techniques adaptés
- Gestion et planification des demandes de travaux
- Élaboration du budget du service technique et suivi de l'exécution comptable sous le contrôle du Maire et des élus référents
- Gestion des devis et bons de commande en lien avec le directeur adjoint.
- Participation à la préparation logistique des manifestations municipales
- Élaboration des programmes de travaux, de maintenance et d'entretien en lien avec le Maire et l'élu référent
- Supervision et éventuellement organisation des chantiers (bâtiments public, travaux de voirie)
- Gestion et suivi des bâtiments municipaux (sécurité, consommation des fluides, accessibilité, etc.)
- Gestion du parc matériel de la collectivité en lien avec les responsables adjoints.
- Gestion des espaces verts (programmation de plantation, planification, étude des besoins, coordination des actions, etc.) en lien avec le chef d'équipe espaces verts
- Gestion et suivi des consommations énergétiques (en lien avec le conseiller en énergie partagé de Tlse Métropole) et des ressources en eau des bâtiments communaux et espaces verts
- Réalisation de bons de commande du service technique.

2) Encadrer les interventions et travaux en lien avec les partenaires

- Participation aux réunions de Toulouse Métropole et des autres structures
- Proposition de choix stratégiques quant à la préparation des programmations avec Toulouse Métropole (enveloppe de voirie)
- Suivi des programmes de travaux divers (SDEHG, etc.)

- 3) Accompagner et conseiller les élus et services dans la mise en œuvre des politiques publiques
- Information constante de la hiérarchie et du Maire sur le fonctionnement du service
 - Conseil permanent du Maire et expertise sur les politiques techniques à mettre en place
 - Conseil et expertise sur les politiques liées aux espaces verts
 - Conseil aux élus et à la hiérarchie, dans le cadre de la commande publique (CCTP, mémoire technique, etc.)
 - Accompagnement du service urbanisme dans le cadre de la gestion de la TLPE
 - Participation permanente au comité de direction et ponctuelle aux conseils municipaux et commissions

Compétences à la prise de poste :

1) Compétences exigées

- Maitrise du management opérationnel et du management stratégique à l'échelle d'un service
- Connaissance des techniques générales de gestion, de suivi et d'entretien des bâtiments
- Connaissance des techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts
- Connaissance en matière de sécurité des ERP et d'accessibilité

2) Compétences souhaitées

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du fonctionnement budgétaire et comptable des collectivités territoriales
- Connaissance des principales règles de la commande publique
- Connaissance du fonctionnement des outillages et matériel mis à disposition
- Connaissance des modalités d'utilisation des produits, leurs conditions de stockage et de transport
- Connaissance en matière du montage et de l'assistance de demandes de subventions

Profil recherché :

Permis B

Savoir-faire :

- Avoir impérativement une expérience dans le management d'une équipe technique dans une collectivité territoriale.
- Avoir des capacités managériales, administratives et budgétaires
- Avoir le sens de la négociation
- Savoir se rendre disponible

Savoir-être :

- Organisé(e)
- Réactif(ve)
- Sens de l'engagement
- Compétences relationnelles

Temps de travail : Temps complet, 39h hebdomadaire, RTT.

Rémunération : Traitement indiciaire + NBI + Régime indemnitaire (IFSE et CIA)+participation mutuelle et prévoyance

Contact : Mme ABOUJDID Stéphanie, Responsable du service du personnel (drh@gratentour.fr)